



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Двадцять друга сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26 січня 2023 року

смт Слобожанське

№ 2106-22/VIII

Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах на території Слобожанської селищної територіальної громади

Відповідно до ст.ст.26, 54-1 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», з врахуванням службового листа начальника юридичного відділу Шерстюк Ірини та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах на території Слобожанської селищної територіальної громади, згідно з додатком.
2. Координацію роботи за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток
до рішення 22 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 26.01.2023 року № 2106-22/VIII

**Порядок проведення громадського
обговорення кандидатури старости в
старостинських округах на території
Слобожанської селищної
територіальної громади**

1. Загальні положення.

1.1. Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Порядок) встановлює процедуру організації, проведення та встановлення результатів громадського обговорення з питань, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо затвердження на посаді старост (далі - Громадське обговорення).

1.2. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації законних прав жителів старостинських округів Слобожанської селищної територіальної громади на участь у громадському обговоренні кандидатур на посаду старости.

1.3. Метою Громадського обговорення є визначення рівня підтримки кандидатури старости старостинського округу Слобожанської селищної територіальної громади.

1.4. Основним завданням Громадського обговорення є погодження з жителями відповідного старостинського округу кандидатури старости.

1.5. У Громадському обговоренні можуть брати участь громадяни України, які зареєстровані у населеному пункті відповідного старостинського округу та мають право голосу на виборах.

1.6. Громадське обговорення має відкритий характер, проводиться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто не може бути примушений до участі або обмежений в участі при проведенні Громадського обговорення.

1.7. Проведення громадського обговорення повинно сприяти налагодженню діалогу Слобожанської селищної ради та громадськості, підвищенню якості підготовки та прийняття рішень з питань затвердження кандидатури старости з урахуванням думки громадськості.

2. Організація Громадського обговорення.

2.1. Громадське обговорення передбачає проведення консультацій з громадськістю мешканців старостинського округу та громадських слухань. Консультації з громадськістю проводяться у формі вивчення громадської думки шляхом зібрання підписних листів.

2.2 Кандидатура старости вноситься на Громадське обговорення селищним головою, про що ним приймається відповідне розпорядження.

2.3. Організацію Громадських обговорень забезпечує організаційний комітет, склад якого затверджується селищним головою.

2.4. Засідання організаційного комітету проводиться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 його складу.

2.5. Засідання організаційного комітету протоколюються та підписуються його головою та усіма присутніми його членами.

2.6. Організаційний комітет:

2.6.1. Забезпечує належне інформування жителів старостинського округу про проведення Громадського обговорення.

2.6.2. Організовує опитування жителів та громадські слухання, готує підсумковий протокол про результати Громадського обговорення.

2.6.3. Узагальнює та оприлюднює результати Громадського обговорення.

2.6.4. Вирішує інші організаційно - технічні питання, що стосуються проведення Громадського обговорення.

3. Проведення процедури вивчення громадської думки.

3.1. Вивчення думки жителів старостинського округу щодо кандидатури старости проводиться шляхом зібрання підписних листів.

3.2. Опитування здійснюється шляхом заповнення громадянами підписних листів на підтримку кандидатури старости та повинен містити інформацію про учасника опитування із зазначенням його прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, зареєстроване місце проживання, серії та номери паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

3.3. Особа жителя територіальної громади (старостинського округу) та факт реєстрації постійного місця проживання на території старостинського округу встановлюються у визначеному законом порядку.

3.4. Інформація про проведення опитування доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень, офіційному сайті Слобожанської селищної ради. Також інформація може бути розміщена в друкованих засобах масової інформації, соціальних мережах тощо.

3.5. З метою опитування максимальної кількості громадян старостинського округу процес опитування може тривати декілька днів, але не більше 14 календарних днів.

3.6. Опитування громадян може проводитися шляхом відвідування місць проживання громадян старостинського округу та/або розміщення уповноважених організаційним комітетом осіб, що проводять опитування, в публічних місцях на території старостинського округу в визначений час.

3.7. Голосування відбувається також в електронній системі «Громадське обговорення кандидатури старости в старостинських округах на території Слобожанської селищної територіальної громади» - шляхом заповнення відповідної електронної форми для голосування; авторизація – через систему BankID, використання електронного цифрового підпису, паспорта громадянина України (ID-картки), через месенджер Viber та Telegram, термінали самообслуговування ПриватБанку (далі – ТСО) та для власників MobileID свого мобільного оператора.

3.7. Усі особи, які беруть участь у опитуванні, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадського опитування.

3.8. Відмова від надання документів, які підтверджують особу, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопущення особи до участі у громадському опитуванні та неврахуванні думки цієї особи при встановленні підсумків опитування.

3.9. Перед опитуванням громадяни можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата.

3.10. Підрахунок голосів в підписних листах та в електронній системі «Громадське обговорення кандидатури старости в старостинських округах на території Слобожанської селищної територіальної громади» здійснюється організаційним комітетом.

3.11. Результати опитування вносяться в протокол засідання організаційного комітету.

3.12. Якщо кандидатура старости отримала достатню підтримку за результатами опитування громадян, інші форми громадського обговорення не проводяться.

4. Проведення громадських слухань.

4.1. Якщо за результатами опитування громадян кандидатура старости не отримала необхідну підтримку голосів, то додатково проводяться громадські слухання. Громадські

слухання проводяться протягом двох тижнів після завершення опитування громадян відповідного старостинського округу.

4.2. Час та місце проведення громадських слухань визначається організаційним комітетом.

4.3. Інформація про проведення громадських слухань доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень, офіційному сайті Слобожанської селищної ради. Також інформація може бути розміщена в друкованих засобах масової інформації, соціальних мережах тощо.

4.4. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання організаційного комітету, яке протоколюється.

4.5. Жителі старостинського округу, які з певних причин не були опитані, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

4.6. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

4.7. Особа жителя старостинського округу та факт реєстрації постійного місця проживання на території відповідного старостинського округу встановлюються у визначеному законом порядку, про що уповноваженою особою вноситься відповідний запис у список реєстрації учасників громадських слухань.

4.8. У списку реєстрації учасників громадських слухань зазначають інформацію про учасника із зазначенням його прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, зареєстроване місце проживання, серії та номери паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України). Учасник громадських слухань підтверджує достовірність зазначеної інформації своїм особистим підписом у списку реєстрації учасників громадських слухань.

4.9. Усі особи, які беруть участь у громадських слуханнях, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадських слухань.

4.10. Відмова від надання документів, які підтверджують особу, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопущення особи до участі у громадських слуханнях та неврахуванні думки цієї особи при встановленні підсумків обговорення.

4.11. Результати громадських слухань зазначаються в протоколі громадських слухань.

4.12. Рішення прийняті під час громадських слухань, вносяться в протокол засідання організаційного комітету.

5. Встановлення та оприлюднення результатів Громадського обговорення.

5.1. Кандидатура старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті Громадського обговорення отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів.

5.2. За результатами проведеного Громадського обговорення кандидатури старости складається протокол, що має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення опитування громадян та громадських слухань (у разі проведення), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості

про кандидата на старосту, кількість учасників опитування, які підтримали відповідну кандидатуру.

Підписні листи на підтримку кандидатури старости та результати електронного голосування є частиною протоколу і додаються до нього.

5.3. Оприлюднення підсумків Громадського обговорення здійснюється шляхом опублікування на офіційному сайті Слобожанської селищної ради.

5.4. За результатами Громадського обговорення селищний голова вносить на розгляд сесії селищної ради проєкт рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі.

5.5. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана селищною радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання селищної ради.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток
до Порядку проведення громадського
обговорення кандидатури старости в
старостинських округах

ГРОМАДСЬКІ ОБГОВОРЕННЯ КАНДИДАТУРИ НА ПОСАДУ СТАРОСТИ _____ СТАРОСТИНСЬКОГО ОКРУГУ

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

на підтримку кандидатури _____ на посаду старости _____ старостинського округу

Збір підписів

здійснює: _____

Прізвище, ім'я, по батькові

число, місяць, рік, народження, паспортні дані, адреса реєстрації, номер телефону

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження (число, місяць, рік)	Серія і номер паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України)	Адреса реєстрації	Дата проставлення підпису	Особистий підпис	Надано згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI (особистий підпис)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Кількість зібраних підписів
особи, яка збирала підписи

Підпис

(цифрами і прописом)

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА